PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HROZNĚTÍNA pro rok 2024

**Rada města Hroznětína (dále jen „Rada města“) se usnesla na těchto Pravidlech pro poskytování individuální dotace z rozpočtu města Hroznětína (dále jen „Pravidla“)**

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Individuální dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu města Hroznětína (dále jen „město“) dle zákona o obcích.
2. Individuální dotace se v souladu se zákonem o obcích poskytují žadatelům k podpoře projektů v oblasti:
   * tělovýchovy a sportu
     + sociální činnosti
     + volnočasových aktivit dětí a mládeže
     + volnočasových aktivit občanů
     + kulturní činnosti
     + zachování kulturních památek
     + snižování emisí ve správním území města Hroznětína ve výši max. 40.000,-Kč – specifikace příloha č.1
     + zvýšení kvality vypouštění odpadních vod ve správním území města Hroznětína ve výši 50% celkových nákladů max. 30.000,-Kč – specifikace příloha č.2.
3. Individuální dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které:
   * zahrnují aktivity, na kterých má město Hroznětín zájem
   * významně prezentují město Hroznětín a výrazně zvyšují povědomí veřejnosti o městě
   * výrazně přispívají k ochraně životního prostředí ve správním území města Hroznětína
   * není možno je realizovat z běžných provozních prostředků žadatele
4. Rada města si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně  
   podporovány v příslušném kalendářním roce.
5. Individuální dotace se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti zpracované v souladu s těmito Pravidly.
6. Individuální dotace se poskytuje jednorázově, nebo s kvartálním plněním na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce.

Čl. II.

Náležitosti žádosti, způsob a termíny pro její podání

1. Písemná žádost se podává na předepsaném formuláři – viz Příloha č. 1 Pravidel, který je k dispozici na Městském úřadě Hroznětín a na internetových stránkách města [www.mestohroznetin.cz](http://www.mestohroznetin.cz)
2. Písemná žádost musí obsahovat:
   1. identifikační údaje žadatele specifikované ve formuláři k žádosti o dotaci a kontaktní údaje, zejména e-mailovou adresu a číslo účtu,
   2. charakteristiku činnosti žadatele,
   3. informace o projektu (termín a místo konání, časový harmonogram, cíl projektu apod.),
   4. předpokládaný rozpočet projektu,
   5. ostatní (přílohy dle uvážení žadatele).
3. Žádosti se přijímají v průběhu roku a jsou vyřizovány průběžně.
4. Přílohou žádosti jsou vždy prosté kopie následujících dokladů:
5. zakládací dokument, je-li žadatelem právnická osoba, nebo kopie občanského průkazu jeli žadatelem fyzická osoba nepodnikající
6. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele, je-li žadatelem právnická osoba
7. doklad o přidělení IČO poskytnutého správcem základního registru osob,
8. doklad o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno
9. čestné prohlášení o zřízení bankovního účtu žadatele

Každou změnu ve výše uvedených údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit Městskému úřadu V Hroznětíně.

Subjekty, které žádají o příspěvek opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy, pokud písemně a závazně potvrdí na formuláři žádosti, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.

Čl. III.

Přijímání žádostí

1. Žádosti se přijímají na podatelně městského úřadu.
2. Městský úřad vede evidenci předložených žádostí a poskytnutých dotací ve své působnosti.
3. Související formuláře a vstupní informace, nutné pro zpracování žádostí, jsou k dispozici na městském úřadě a na internetových stránkách města v kolonce dotace.

Čl. IV.

Posuzování žádostí a přidělování příspěvků

1. Žádost, která obsahuje všechny požadované náležitosti, předloží městský úřad k posouzení Radě města Hroznětína, nebo Zastupitelstvem města Hroznětína.

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje v souladu se zákonem o obcích Rada města nebo na návrh Rady města Zastupitelstvo města Hroznětína. (dále jen „Zastupitelstvo města“).
   1. Předpokladem poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých předchozích závazků žadatele vůči městu.
   2. S žadateli, jimž byly finanční prostředky Radou města nebo Zastupitelstvem města schváleny, uzavře město Smlouvu o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Hroznětína.
   3. Na neúplné, nepravdivě vyplněné, po termínu podané a jinými způsoby zaslané (např. e-mailem) žádosti nebude brán zřetel a městský úřad   
      o nich bude příslušné orgány města pouze informovat.

Čl. V.

Kontrola a vyhodnocení

1. Dle zákona je město jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek. Tuto kontrolu vykonávají starosta, místostarosta, pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
2. Žadatel je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit k nahlédnutí veškeré účetní záznamy, týkající se poskytnuté dotace. K založení předá žadatel originály nebo úředně ověřené kopie účetních dokladů (pokud příjemce předloží originály účetních dokladů, budou na jeho žádost po ověření vráceny), ve výši poskytnuté dotace, dokládající její použití. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
3. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou.
4. Závěrečné vyúčtování dotace a zhodnocení projektu je příjemce povinen provést a předložit městskému úřadu nejpozději 15.12 příslušného kalendářního roku.
5. V případě nevyčerpání celého objemu finančních prostředků musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě. O využití nevyčerpaných finančních prostředků rozhoduje Rada města.
6. Městský úřad po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v  následujících letech.
2. Žadatel je povinen pozvat zástupce města na podporovanou akci a umožnit mu veřejné vystoupení. Vhodným způsobem (např. zveřejněním loga města) připomene, že projekt se realizuje za podpory města.
3. Tato pravidla byla schválena usnesením RM/5/1/24 ze dne 31.01.2024
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

* 1. Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Hroznětína
  2. Vyúčtování poskytnuté individuální dotace - formulář

Martin Maleček-starosta v.r.

**PŘÍLOHA č.1**

**Ochrana ovzduší - specifikace**

**Úvodní ustanovení**

**1.** Účelem poskytnutí finančního příspěvku je podpora výměny stávajících zdrojů tepla na pevná paliva s ručním přikládáním za nový plynový kotel, elektro kotel, nebo tepelné čerpadlo, nebo automatickým přikládáním v případě, že dojde k výměně pouze za tepelné čerpadlo v rodinných a bytových domech za nové, nízkoemisní zdroje tepla.

**2.** Důvodem poskytnutí finančního příspěvku je zlepšení kvality ovzduší ve správním území města Hroznětín prostřednictvím snížení emisí z lokálních topenišť.

**3.** Poskytnutím finančního příspěvku se pro účely těchto „pravidel“ rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Hroznětín dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**4.** Způsobilým žadatelem (dále jen žadatel) může být výhradně fyzická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem bytové jednotky v rodinném nebo bytovém domě nebo vlastníkem či spoluvlastníkem rodinného nebo bytového domu (dále jen místo realizace).

Místo realizace musí splňovat parametry § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci (s výjimkou potvrzeného trvalého pobytu žadatele v tomto objektu) nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion atd.) se pro účely těchto pravidel za rodinný nebo bytový dům nepovažují.

**5.** Rodinný nebo bytový dům, ve kterém se bude provádět výměna zdroje tepla, je vytápěn

kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním, nebo automatickým přikládáním.

nový zdroj tepla musí být zapsán v Seznamu registrovaných výrobků, který je veden

Státním fondem životního prostředí ČR na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)., nebo splňovat minimálně 4. emisní třídu.

**6.** Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku je povinen k žádosti doložit průkaznou fotodokumentaci stávajícího kotle zapojeného do otopné soustavy a napojeného na komínové těleso a fotodokumentaci dalších identifikačních znaků kotle (štítku kotle, tlakoměru, teploměru, nápisu s označením typu kotle, atd.)

**Hodnocení žádosti a přidělení finančního příspěvku**

**1.** Po přijetí žádosti bude provedeno její vyhodnocení a žadatel bude písemně informován o možnosti přidělení či nepřidělení finančního příspěvku. V případě splnění všech náležitostí bude se žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva.

**2.** V případě zjištění nedostatků v žádosti či jejích přílohách (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), bude žadatel písemně vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě (možnosti opravy doložené žádosti bude vždy specifikovat výzva). V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, bude žádost zamítnuta.

**Použití finančního příspěvku, jeho vyúčtování, proplacení a kontrola**

**1.** Finanční příspěvek musí být použit výhradně na účel, který je v souladu se schválenou žádostí a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

**2.** Finanční příspěvek je možné použít na:

a/ nákup nového nízkoemisního kotle na pevná paliva v minimální emisní třídě 4

b/ nákup tepelného čerpadla

c/ nákup plynového kondenzačního kotle

**3.** Žadatel o finanční příspěvek je povinen předložit v listinné podobě nejpozději do 30. října roku, ve kterém podal žádost o finanční příspěvek, vyúčtování příspěvku, který je k dispozici na webových stránkách města, a který bude obsahovat:

a/ kopie účetních dokladů o nákupu nového zdroje tepla

b/ kopie dokladů o úhradě výdajů (bankovní výpis, pokladní doklad, aj.),

c/ fotodokumentaci nově zapojeného zdroje tepla

d/ kopie revizních zpráv, zpráv o kontrole technického stavu zařízení a kopie protokolu o

uvedení zařízení do provozu

**4.** Následně po doručení vyúčtování příspěvku bude provedena jeho kontrola a v případě zjištění nedostatků ve vyúčtování bude žadatel vyzván k jejich doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel neodstraní nedostatky vyúčtování ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, musí žadatel poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele 2424341/0100 do 5 pracovních dní od vyrozumění o neodstranitelnosti závad ve vyúčtování ze strany poskytovatele individuální dotace.

**5.** Finanční příspěvek na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy bude žadateli vyplacen do 10 pracovních dní od podpisu smlouvy na účet žadatele.

**6.** V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, je město Hroznětín jako poskytovatel finančního příspěvku oprávněn kontrolovat předmět a podmínky přidělení finančního příspěvku, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, kde se nachází/el původní i nový zdroj vytápění. Veřejnosprávní kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města Hroznětín.

**Výše poskytnutého příspěvku dle emisní třídy kotle, nebo typu kotle.**

Kotel na tuhá paliva emisní třída 4 – dotace ve výše 25.000,-Kč

Kotel na tuhá paliva emisní třída 5 – dotace ve výše 30.000,-Kč

Tepelné čerpadlo – dotace ve výši: 40.000,-Kč

Plynový kondenzační kotel, nebo elektro kotel – dotace ve výši: 30.000,-Kč

**Závěrečná ustanovení**

**1.** Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**2.** Nový zdroj tepla musí být zařazen v Seznamu registrovaných výrobků, který je veden Státním fondem životního prostředí České republiky ([www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)) nebo splňovat minimálně 4. emisní třídu.

**3.** Výměna zdroje tepla, která je předmětem finančního příspěvku, může být spolufinancována i z jiné veřejné finanční podpory.

**4.** Konečný uživatel má povinnost udržovat v provozu nový zdroj tepla, který bude pořízen z finančního příspěvku nejméně 5 let od podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku.

**5.** V případě změny vlastníka místa realizace je příjemce finančního příspěvku povinen nového majitele zavázat povinnostmi vyplývajícími z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku, na základě které byl příspěvek udělen.

**6.** Uvedení nepravdivých údajů v žádosti či jejích přílohách, v dokumentech dokládaných ke smlouvě, ve vyúčtování příspěvku nebo jiných žadatelem předkládaných dokumentech, může

znamenat udělení sankce ze smlouvy, odstoupení města Hroznětín od smlouvy nebo postih ve smyslu platných právních předpisů.

**7.** Poskytnutí finančního příspěvku se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.

**Příloha č.2**

**Zvýšení kvality vypouštění odpadních vod**

**Úvodní ustanovení**

Účelem poskytnutí finančního příspěvku je podpora výstavby domovních čistíren odpadních vod v osadě Odeř dle těchto pravidel.

**2.** Důvodem poskytnutí finančního příspěvku je zlepšení kvality vody v toku Jesenice a ochrany životního prostředí ve správním obvodu města Hroznětín.

**3.** Poskytnutím finančního příspěvku se pro účely těchto „pravidel“ rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Hroznětín dle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

**4.** Způsobilým žadatelem (dále jen žadatel) může být výhradně fyzická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem rodinného nebo bytového domu (dále jen místo realizace).

Místo realizace musí splňovat parametry § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena. Ostatní stavby určené např. pro rodinnou rekreaci (s výjimkou potvrzeného trvalého pobytu žadatele v tomto objektu) nebo pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion atd.) se pro účely těchto pravidel za rodinný nebo bytový dům nepovažují.

**5**. V době realizace nesmí docházet k převodu nebo přechodu vlastnických práv k rodinnému nebo bytovému domu či bytové jednotce specifikovaných v těchto pravidlech.

Na rodinný nebo bytový dům či bytovou jednotku nesmí být uvaleno zástavní právo exekutorské nebo soudcovské nebo není nijak právně zatížen, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby s výjimkou případů, kdy zástava jistí běžný bankovní úvěr, hypoteční úvěr apod. (v takovém případě postačí potvrzení banky o řádném splácení úvěru)

**6.** Finanční příspěvek na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy bude žadateli vyplacen do 30 pracovních dní od podpisu smlouvy na účet žadatele.

**Hodnocení žádosti a přidělení finančního příspěvku**

**1.** Po přijetí žádosti bude provedeno její vyhodnocení a žadatel bude písemně informován o možnosti přidělení či nepřidělení finančního příspěvku. V případě splnění všech náležitostí bude se žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva.

**2.** V případě zjištění nedostatků v žádosti či jejích přílohách (chybí požadované náležitosti, údaje jsou chybné, nepřesné, nedůvěryhodné), bude žadatel písemně vyzván k jejich odstranění ve stanovené lhůtě (možnosti opravy doložené žádosti bude vždy specifikovat výzva). V případě, že žadatel neodstraní nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, bude žádost zamítnuta.

**Použití finančního příspěvku, jeho vyúčtování, proplacení a kontrola**

**1.** Finanční příspěvek musí být použit výhradně na účel, který je v souladu se schválenou žádostí a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

**2.** Finanční příspěvek je možné použít na vybudování domovní čistírny odpadních vod.

**3.** Žadatel o finanční příspěvek je povinen předložit v listinné podobě nejpozději do 15. prosince roku, ve kterém podal žádost o finanční příspěvek, vyúčtování příspěvku, který je k dispozici na webových stránkách města, a který bude obsahovat:

a/ kopie účetních dokladů za stavbu domovní čistírny

b/ kopie dokladů o úhradě výdajů (bankovní výpis, pokladní doklad, aj.),

c/ kopii kolaudačního souhlasu nebo kopii souhlasu s užíváním vodního díla.

**4.** Po doručení vyúčtování příspěvku bude provedena jeho kontrola a v případě zjištění nedostatků ve vyúčtování bude žadatel vyzván k jejich doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel neodstraní nedostatky vyúčtování ve stanovené lhůtě či jejich náprava bude nedostatečná, musí žadatel poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele 2424341/0100 do 5 pracovních dní od vyrozumění o neodstranitelnosti závad ve vyúčtování ze strany poskytovatele individuální dotace.

**5.** V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, je město Hroznětín jako poskytovatel finančního příspěvku oprávněn kontrolovat předmět a podmínky přidělení finančního příspěvku, a to formou kontrol ex-ante provedených před případným uzavřením veřejnoprávní smlouvy včetně nutnosti zpřístupnění všech prostor, Veřejnosprávní kontrolu vykonávají pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města Hroznětín.

**Závěrečná ustanovení**

**1.** Na poskytnutí dotace není právní nárok.

**2.** V případě změny vlastníka místa realizace je příjemce finančního příspěvku povinen nového majitele zavázat povinnostmi vyplývajícími z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku, na základě které byl příspěvek udělen.

**3.** Uvedení nepravdivých údajů v žádosti či jejích přílohách, v dokumentech dokládaných ke smlouvě, ve vyúčtování příspěvku nebo jiných žadatelem předkládaných dokumentech, může

znamenat udělení sankce ze smlouvy, odstoupení města Hroznětín od smlouvy nebo postih ve smyslu platných právních předpisů.

**4.** Poskytnutí finančního příspěvku se řídí pravidly platnými v době podpisu veřejnoprávní smlouvy.